



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
DIRECCION DE OBRA PÚBLICA

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las **11:00hrs.** del día **01 de octubre** del **2018** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad**, situada en **Calle Reforma No. 2, Col. Centro, Zapotlanejo, Jal.**, adscrita a la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad** efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el **C. Saturnino Guillermo José Ramírez Matus**, quién hace entrega del cargo de **Director de Obras Publicas** y del área correspondiente, al **C. José Luis Martin Carmona Aceves**, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara, como Director de Obras Publicas**, identificándose con **credencial para votar** el primero y con: **credencial para votar** el segundo, domiciliados en calle **[REDACTED]** y en **[REDACTED]** respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al **C. Rosalía Díaz Castañeda**, identificándose con **Credencial de Elector** con el número de folio **[REDACTED]** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en **Calle [REDACTED]** **[REDACTED]**. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al **C. Héctor Gerardo Badillo Arteaga**, identificándose con **Credencial para votar** con el número de folio **[REDACTED]** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle **[REDACTED]**.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **C. Sergio Orozco Pérez** para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios,

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **No Aplica**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **270,051**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **No aplica.**
- IV. Total de Asuntos pendientes **1**
- V. Libro Blanco, cuando exista **No aplica.**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **1**

Servidor Público Saliente

C. S. Guillermo José Ramírez Matus

Servidor Público Entrante

C. José Luis Martín Cardona Aceves

Representante de la Contraloría Ciudadana

C. Sergio Orozco Pérez



Testigos de Asistencia

C. Héctor Gerardo Badillo Arteaga

C. Rosalía Díaz Castañeda

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de EntregaRecepción de la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad Zapotlanejo**, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre de 2018**, donde se entrega el cargo el **C. Saturnino Guillermo José Ramírez Matus** y recibe **C. José Luis Martín Cardona Aceves**; misma que consta de **9** fojas correspondientes al acta y del anexo **II.M 18** hojas , y **II.N 7** sobres cerrados y sellados **270,053** archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, además de **1 CD**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



SOPORTE DOCUMENTAL	
Proceso Entrega- Recepción	

DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: SATURNINO GUILLERMO JOSE RAMIREZ MATUS

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	-----	-----
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0	-----	-----
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-----	-----
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0	-----	-----
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-----	-----
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	NO APLICA	0	-----	-----
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	0	-----	-----
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0	-----	-----
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0	-----	-----
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	-----	-----
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	-----	-----
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	-----	-----
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	-----	-----
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	-----	-----
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	18 LLAVES
II.L	Archivos en resguardo en fisico	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	39 Leford y 830 expediente de obra
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	270,043	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	165 sub carpetas
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	12 PROGRAMAS 1 Sobre cerrado con claves de acceso



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	2 SELLOS DE GESTION, 1 OBRA PUBLICA Y 1DE RECIBIDO
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	2 ENVIOS A ARCHIVO, RELACIONADOS EN ANEXOS
II.P	Padrón de contratistas	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	19 CONTRATISTAS ENLISTADOS
II.Q	Padrón de Proveedores	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	28 PROVEEDORES ENLISTADOS
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	-----	-----
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	-----	-----
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	Vales de carga de material y vales de uso de maquinaria relacionados en anexos, digitalmente
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	0	-----	-----
II.W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	0	-----	-----
II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0	-----	-----
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0	-----	-----
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0	-----	-----
II.AA	Derechos a favor del Municipio.		0	-----	-----
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	0	-----	-----
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	NO APLICA	0	-----	-----
II.AD	Proyectos de alto impacto	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0	-----	-----
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	0	-----	-----
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	0	-----	-----
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	-----	-----
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	-----	-----
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			270,051		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción					
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-----	-----	-----
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-----	-----	-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

III. I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-----	-----
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-----	-----
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-----	-----
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-----	-----
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	10 asuntos en tramite
Total de archivos			1		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------

(Handwritten signatures and marks)



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

VI					
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	3 LEFORT CON DIFERENTES DOCUMENTOS IMPORTANTES DESCRITOS EN INF. DIGITAL
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			1		
			270,053		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **DIRECTOR DE OBRA PUBLICA**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho


ING. SATURNINO GUILLERMO JOSE RAMIREZ MATUS

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.


ING. JOSE LUIS MARTIN CARMONA ACEVES

Servidor Público quien recibe







SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

ING. SERGIO OROZCO PEREZ

Representante de Contraloría

C. HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA
Testigo del servidor
Público saliente

ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA
Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
INTEGRAL DE LA CIUDAD - DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
DEPENDENCIA:
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción (2015-2018)

ARQ. DIANA LISBETH GONZALEZ SANCHEZ
ANALISTA DE PROYECTOS
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlisto concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ARQ DIANA LISBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPLEX 9020	DOCTOS VARIOS	ACAD	27 ARCHIVOS	
ARQ DIANA LISBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPLEX 9020		DOWNLOADED INSTALLATIONS	1 ARCHIVOS	
ARQ DIANA LISBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPLEX 9020		EXCEL	48 ARCHIVOS	
ARQ DIANA LISBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPLEX 9020		PDF	14 ARCHIVOS	

ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		SAFENET SENTINEL	1 ARCHIVOS	
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		SKETCHUP	1 ARCHIVOS	
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		WORDPRO	14 ARCHIVOS	
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020	PRESUPUESTOS	PROYECTOS 2009	634 archivos	25 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2010	545 archivos	30 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2011	487 archivos	22 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2012	252 archivos, 22 carpetas	22 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2013	327 archivos	39 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2014	308 archivos	13 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2015	221 archivos	22 CARPETAS
ARO DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTIPILEX 9020		PROYECTOS 2016	419 archivos	35 CARPETAS

tecnica

ARQ DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTI PLEX 9020		PROYECTOS 2017	545 archivos	76 CARPETAS
ARQ DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTI PLEX 9020		PROYECTOS 2018	336 archivos	41 CARPETAS
ARQ DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ	CPU MARCA DELL MOD OPTI PLEX 9020	OPUSOBRAS RESPALDO 13DIC2017	OBRAS	36,266 archivos	1037 CARPETAS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **Analista de Proyectos**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primerº) del mes de Octubre del 2018


ARQ. DIANA LIBBETH GONZALEZ SANCHEZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
INTEGRAL DE LA CIUDAD - DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

Arq. Manoella Ana Yeli Paredes Gómez
Jefa del Departamento de Proyectos
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlisto concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Arq. M. Ana Yeli Paredes Gómez	1FFXN22	1.ARQ. ANA	PROYECTOS_2015A	3905	251 Carpetas
Arq. M. Ana Yeli Paredes Gómez	1FFXN23	1.ARQ. ANA	PROYECTOS_2016	11864	1085 Carpetas
Arq. M. Ana Yeli Paredes Gómez	1FFXN24	1.ARQ. ANA	PROYECTOS_2017	1522	140 Carpetas
Arq. M. Ana Yeli Paredes Gómez	1FFXN25	1.ARQ. ANA	PROYECTOS_2018	5865	530 Carpetas

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefa del Departamento de Proyectos, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018



Arq. Manoella Ana Yeli Paredes Gómez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
 INTEGRAL DE LA CIUDAD - DIRECCION DE
 OBRAS PUBLICAS

DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ARQ. LILIANA JAKARANDA CARDENAS ALVAREZ
DIBUJANTE
PRESENTE:


Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ARQ. LILIANA JAKARANDA CARDENAS ALVAREZ	201600493-401-17	PROYECTOS_2017	3X1 FEDERAL 2016 AUDITORIA 2017	52	11 carpetas
			CATALOGOS 2017	7	
			CDC LA CEJA	5	
			DRENAJE AGUA BLANCA	53	2 carpetas
			FINALES2017	4	
			FOCOCI	424	18 carpetas
			FOTOS AFORO POZO EL BAJIO	24	
			FOTOS BARDA TALLER MUNICIPAL	31	
			FOTOS PLAZA CUCHILLAS	402	11 carpetas
			FOTOS PLAZA LA PAZ	255	11 carpetas
			LEVANTAMIENTOS	677	9 carpetas
			9		

ARQ. LILIANA JAKARANDA CARDENAS ALVAREZ		MATERIALES AGUA POTABLE	5	
		PDR	111	2 carpetas
		PLANOS DIFITALES AUDITORIA 2017	72	
		PLAZAS	2	
		POZO SANTAQA FE LINEA DE IMPULSION	35	1 carpetas
		POZOS	99	7 carpetas
		VARIOS	45	
		PROYECTOS_2018	4	
		LIBRAMIENTO 2018	4	
		RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	10	1 carpeta
		PANTEON LA LAJA	3	
		PANTEON MATATLAN	13	
		LAMPARAS CENSO	20	
		PDR	27	
	FOTOS DE OBRAS	320	41 carpetas	
	CDC LA CEJA	3		
	FOCOCI 2018	129	10 carpetas	
	FINALES2018	151		
	AGUA POTABLE EL CANUTO	14	26 carpetas	
	VARIOS	160		

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **Dibujante**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018


Arq. Liliana Jakaranda Cárdenas Álvarez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
 INTEGRAL DE LA CIUDAD - DIRECCION DE
 OBRAS PUBLICAS
 DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ARQ. SARAHI ESMERALDA GONZÁLEZ IBARRA
DIBUJANTE
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos
ARQ. SARAHI ESMERALDA GONZÁLEZ IBARRA	201800054-405-35	OBRAS 2018	Entrega-Recepción	
			LEVANTAMIENTOS FINALES 2017	20 ARCHIVOS
			LEVANTAMIENTOS FINALES 2018	158 ARCHIVOS
			PLANOS DEL MUNICIPIO	106 ARCHIVOS
			PROYECTOS 2018	396 ARCHIVOS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Dibujante, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre, del 2018

Arq. Sarahi Esmeralda González Ibarra

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
INTEGRAL DE LA CIUDAD - DIRECCION DE
OBRAS PUBLICAS
DEPENDENCIA:
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ARO. ALEJANDRA HERNÁNDEZ INIGUEZ
DIBUJANTE "A"
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ARO. ALEJANDRA HERNANDEZ INIGUEZ	FXPPFP22	ALE 2015-2018	2015-A	4516	124 CARPETAS
ARO. ALEJANDRA HERNANDEZ INIGUEZ			2016	1431	116 CARPETAS
ARO. ALEJANDRA HERNANDEZ INIGUEZ			2017	11640	538 CARPETAS
ARO. ALEJANDRA HERNANDEZ INIGUEZ			2018	988	68 CARPETAS

Alejandra

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy DIBUJANTE " A ", y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018



ARQ. ALEJANDRA HERNÁNDEZ INIGUEZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



Zapopan Jalisco

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
INTEGRAL DE LACIUDAD - JEFATURA DE
PROYECTOS
DEPENDENCIA:
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

J. GUADALUPE RAMIREZ ARTEAGA
TOPOGRAFO "A"
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlisto concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
J. GUADALUPE RAMIREZ ARTEAGA	S/N 940400054361	C/USUARIOS/RAMO2/MI SDOCUMENTOS/RAMO3 3/2015-2018HECTOR ALVAREZ	2015	153	4 CARPETAS
			2016	974	11 CARPETAS
			2017	1228	16 CARPETAS
			2018	969	13 CARPETAS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy TOPOGRAFO "A", y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapopan, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre del 2018

J. Guadalupe Ramirez Arteaga

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
INTEGRAL DE LA CIUDAD
DEPENDENCIA:
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ING. S. GUILLERMO JOSE RAMIREZ MATUS
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
GUILLERMO RAMIREZ MATUS	222760-PGCHIA-1836	DOCUMENTOS	MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO 2015-2018	9929 ARCHIVOS	700 CARPETAS
GUILLERMO RAMIREZ MATUS	222760-PGCHIA-1836	DOCUMENTOS	MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO 2018-2021	16 ARCHIVOS	1
GUILLERMO RAMIREZ MATUS	222760-PGCHIA-1836	DOCUMENTOS	ACTIVIDADES 2018	40	4

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018


ING. S. GUILLERMO JOSE RAMIREZ MATUS

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
 INTEGRAL DE LA CIUDAD
 DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

**C.P. ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA
 RECEPCIONISTA
 PRESENTE:**

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	DOCUMENTOS	APERTURA DE OBRAS ENERO 2018	4	SOLO 2017 Y 2018 SE EMPEZO HACER ESTE PROCEDIMIENTO
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACTAS DE COMITÉ FISE	3	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACTAS PISO FIRME	2	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACTAS Y MINUTAS 2015-2018	77 ARCHIVOS 167 CARPETAS	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACUERDOS Y ORDENES 2016 (SANDRA)	1 ARCHIVO 162 CARPETAS	ARCHIVO DIGITAL

ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACUERDOS Y ORDENES 2017 (ROSSY)	885 ARCHIVOS 260 CARPETAS	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	ACUERDOS Y ORDENES 2018 (ROSSY)	1755 ARCHIVOS 238 CARPETAS	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	CARTA DE ASIGNACION DE OBRAS A SUPERVISORES	2	ARCHIVO AHORA LO HACE GABY
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	COMITES 216- 2017	9629 ARCHIVOS 504 CARPETAS	COMITES QUE NOS ENTREGAN EN DIGITAL EN FISICO ESTAN EN EXPEDIENTE
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	GABY REPORTES MENSUALES	6	ARCHIVO DIGITAL PARA CONSULTA Y DATOS A SIME
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	OFICIOS 2017- 2018	32 ARCHIVOS 4 CARPETAS	ARCHIVO DIGITAL
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	SIME	7 ARCHIVOS	
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	CARPETA COMPARTIDA ROSSY Y HECTOR BADILLO	VALES MATERIAL Y MAQUINARIA	2 ARCHIVOS	EMPEZO EL CONTROL A PARTIR DE OCTUBRE 2017 A LA FECHA
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	COMITES DE OBRA	COMITES ROSSY 2016	662	70 CARPETAS
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	COMITES DE OBRA	COMITES ROSSY 2017	468	7 CARPETAS
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	COMITES DE OBRA	COMITES ROSSY 2018	172	7 CARPETAS
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	FOTOS DE SUPERVISORES DE OBRAS	ARQ. ENRIQUE	3544	117 CARPETAS
ROSLIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405- 32	FOTOS DE SUPERVISORES DE OBRAS	ING. EVARISTO	2428	69 CARPETAS

ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	FOTOS DE SUPERVISORES DE OBRAS	ING JAVIER	6654	327 CARPETAS
ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	FOTOS DE SUPERVISORES DE OBRAS	ING. SAUL	4367	147 CARPETAS
ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	FOTOS PARA GABY DECLARACIONES TRIMESTRALES 2018	FOTOS GABY 2018 Y 2018-1	1666	107 CARPETAS
ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	REPORTE DE OBRAS A CONTRALORIA	OBRAS EN PROCESO 2018	242	80 CARPETAS
ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	COMPUTADORA ALL IN ONE HACER 0000-RANO -33-405-32	ESTE EQUIPO	ACER	FOTOS DE OBRAS 2017, FOTOS GABY 2017, FOTOS SUPERVISORES 2017, OBRAS 2017 Y OBRAS EN PROCESO 2017	28,775 ARCHIVOS Y 1,826 CARPETAS
ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA	MEMORIA EXTERNA DE 3 TB	RESPALDO			CONTIENE EL RESPALDO DE LOS 3 MESES DE 2015 Y TODO EL 2016 DE ANTERIOR COMPUTADORA

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **RECEPCIONISTA**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre del 2018

ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION DE LA
CIUDAD - ADMINISTRACION DE OBRA
DEPENDENCIA:
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ALEJANDRA RIVERA PALACIOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PRESENTE:


Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ALEJANDRA RIVERA	CPU GABIN-T	2018 O.C.		163	
ALEJANDRA RIVERA	CPU GABIN-T	NOMINAS 2018		71	

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **Auxiliar Administrativo**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre del 2018


Alejandra Rivera Palacios

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad. la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: **COORDINACION GENERAL DE GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD**
 ASUNTO: **Proceso Entrega-Recepción 2015-2018**

L.C.P. MARIA GABRIELA CASILLAS MENDOZA
AUXILIAR C
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpeta	Total de Archivos	Observaciones
L.C.P. MARIA GABRIELA CASILLAS MENDOZA	M MICROSTAR LG	MIS DOCUMENTOS	RESPALDO GABY	89	NINGUNA
L.C.P. MARIA GABRIELA CASILLAS MENDOZA	M MICROSTAR LG	DOCUMENTOS	ESCRITORIO	12	NINGUNA

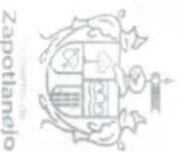
Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **AUXILIA "C"**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre del 2018

L.C.P. MARIA GABRIELA CASILLAS MENDOZA

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.



Zapotecamejor

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:

COORDINACION GENERAL DE GESTION

INTEGRAL DE LA CIUDAD - ADMINISTRACION

DE OBRA

ASUNTO: ENTREGA-RECEPCION 2015-2018

ARQ. ENRIQUE ALCALA ARIAS
SUPERVISOR DE OBRA
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
ENRIQUE ALCALA ARIAS	0000-RAMO33-405-31	DOCUMENTOS	CONTROL DE GASTOS DE OBRA	1	0 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		DOCUMENTOS	CREDENCIALES VARIOS	120	12 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		DOCUMENTOS	EXPEDIENTES DE OBRA	782	114 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		DOCUMENTOS	VIARIOS_2018	3	0 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		C/ARCHIVOS OBRAS AÑO 2017_FOTOS	VIARIOS	4489	146 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		C/ARCHIVOS OBRAS AÑO 2018_FOTOS	VIARIOS	3109	153 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		C/ARCHIVOS AÑO 2017_VARIOS	VIARIOS	764	122 CARPETAS
ENRIQUE ALCALA ARIAS		C/ARCHIVO OBRAS AÑO 2016_FOTOS	VIARIOS	4350	298 CARPETAS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encontrará en la dependencia de la cual soy **SUPERVISOR DE OBRA**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018


ENRIQUE ALCALA ARIAS

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:

INTEGRAL DE LA CIUDAD -ADMINISTRACION
DE OBRA

ASUNTO:

Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ING. SAUL GARCIA MARTINEZ

SUPERVISOR DE OBRA

PRESENTE:


Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
SAUL GARCIA MARTINEZ	0084001312511	DOCUMENTOS DE OBRA SAUL GARCIA	POR OBRA 2018	3129	192 CARPETAS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy SUPERVISOR DE OBRA, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018


ING. SAUL GARCIA MARTINEZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna



Zapopan Jalisco

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION DE LA
CIUDAD - ADMINISTRACION DE OBRA
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: Sandra Lizbeth Perez Nuño
Auxiliar "I"
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1027	Requisiciones 2018	Estudios	32	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1028	Requisiciones 2019	Libro 1	16	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1029	Requisiciones 2020	Libro 2	41	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1030	Solicitud de Pago	N/A	21	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1031	Solicitud de Pago	Estudios	17	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1032	Solicitud de Pago	Sr. Mancilla	15	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1033	Lefort 2018	N/A	hojas de excel	
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1034	Baja de Mobiliario	N/A	hojas de excel	

Sandra Perez

Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1035	Memo 1	N/A	hojas de exel
Sandra Lizbeth Perez Nuño	LDC Monitor HSG1036	Libro 1	N/A	hojas de exel

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **AUXILIAR "I"**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018

Sandra Perez

SANDRA LIZBETH PEREZ NUÑO

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



Zapotecapetlan

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE GESTION

INTEGRAL DE LA CIUDAD - ADMINISTRACION

DE OBRA

ASUNTO: ENTREGA RECEPCION 2015-2018

ING. JAVIER CRUZ ARENAS
SUPERVISOR DE OBRA
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
JAVIER CRUZ ARENAS	0000-RAMO 33-405-33	DOCUMENTOS	DESTAJOS 2018	62	7 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		DOCUMENTOS	DESTAJOS 2017	47	10 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		DOCUMENTOS	OFICIO VARIOS	93	0 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		DOCUMENTOS	REQUISICIONES 2017	79	7 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		DOCUMENTOS	REQUISICIONES 2017	57	7 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		ESCRITORIO	FOTOS OBRAS 2018	6287	544 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		ESCRITORIO	FOTOS OBRAS 2017	121	9 CARPETAS
JAVIER CRUZ ARENAS		IMÁGENES	FOTOS OBRAS 2018	799	62
JAVIER CRUZ ARENAS		IMÁGENES	FOTOS OBRAS 2017	12776	595 CARPETAS

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **SUPERVISOR DE**

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018


JAVIER CRUZ ARENAS

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
 INTEGRAL DE LA CIUDAD - ADMINISTRACION
 DE PROYECTOS
 DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

**TC HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA
 ENCARGADO OFICINA ADMINISTRACION DE PROYECTOS
 PRESENTE:**

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	2015	51	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	2016	596	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	2017	20377	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	2018	4767	

HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	ASEJ	20343	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	ASF	1304	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	CIMTRA	7	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	COMITES DE OBRA	453	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	CONTRALORIA	276	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	CONTRALORIA_EDO	131	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	CONTRATOS_C ONTRATISTAS	265	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	CONTRATOS_NU EVOS	2518	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	Contratos_Sergio	129	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	COPLADEMUN	14	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	ENTREGA-RECEPCION	20	

HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	ESCANEOS	20	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	INFORMES DE GOBIERNO	38	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	LEYES Y REGLAMENTOS	34	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	MUSEO_PTE_CA LDERON	22	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	Oficios	507	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	PATRIMONIO	4	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	POA	11	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	PROCEDIMIENTOS	12	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	SEDESOL	375	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	SIME	19	
HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	SIOF	22	

HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA	CPU MICROSTAR	AYUNTAMIENTO 2015_2018	TESORERIA	58	
---	---------------	---------------------------	-----------	----	--

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **ENCARGADO DE OFICINA ADMINISTRATIVA** de proyectos, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) del mes de Octubre del 2018

TC. HECTOR GERARDO BADILLO ARTEAGA

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION DE LA
 CIUDAD - ADMINISTRACION DE OBRA
 DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

ING. EVARISTO OLVERA RUBIO
SUPERVISOR DE OBRA
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
EVARISTO OLVERA RUBIO	S/N: 949999006047	RAMO 33	EVARISTO NVO	571	171 CARPETAS EN EL 2016
EVARISTO OLVERA RUBIO	S/N: 949999006047	RAMO 33	EVARISTO NVO	1136	220 CARPETAS EN EL 2017
EVARISTO OLVERA RUBIO	S/N: 949999006047	RAMO 33	EVARISTO NVO	279	169 CARPETAS EN EL 2018

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **SUPERVISOR DE OBRA**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) del mes de Octubre del 2018


EVARISTO OLVERA RUBIO

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."